

제29기 포리초등학교운영위원회 제5회 회의(정기회)

본회의 회의록

2023년 12월 21일(목) 15:00 본교 학부모상주실

< 의사일정 >

1. 2023학년도 포리초등학교회계 제4차 추경예산 심의(안)
2. 2023학년도 포리초 겨울철 교육시설 안전점검 결과 보고
3. 2023학년도 포리초등학교 생활인권규정 제개정 심의(안)
4. 2024학년도 방과후학교 기본운영 계획(안)
5. 2023학년도 초등돌봄교실 겨울방학 중 운영 계획(안)
6. 2024학년도 학사일정(안)

□ 개회식

○ 개회 선포

- 간 사: 지금부터 제5회 포리초등학교운영위원회 정기회를 개회하겠습니다. 먼저 국기에 대한 경례가 있습니다. 모두 국기를 향해 일어서 주시기 바랍니다.
국기에 대하여 경례! 바로! 이하 의식은 생략하겠습니다.
먼저 교장선생님의 인사 말씀이 있습니다.

- 학교장: (인사말씀)

- 간 사: 다음은 위원장님의 인사말씀과 개의선언이 있습니다.

- 위원장: (인사말씀) 위원정수 6명중 6명이 출석하여 성원되었으므로 제29기 제5회 학교운영위원회 정기회를 시작하겠습니다. (의사봉 3타), 회기 1일 결정(의사봉 3타)

■ 첫 번째 안건. 2023학년도 포리초등학교회계 4차 추가경정예산 심의안 상정

- 위원장: 다음으로 2023학년도 포리초등학교회계 4차 추가경정예산안을 상정하겠습니다. 안건에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 행정실장: 초·중등교육법 제32조 1항 2호과 경기도 공립학교회계 규칙 제14조에 따라 2023학년도 본예산 편성 이후 교부된 지방자치단체전입금, 교특회계전입금, 성립전 예산편성분 및 일반재원 세입분에 대한 예산 조정의 원인이 발생하여, 이를 추가로 예산에 편성하여 심의 받고자 합니다. 2023학년도 제4차 추경예산은 경정예산액 1,146,671,000원으로, 기정예산액 1,140,072,000원에서 6,599,000원이 증액되었습니다. 자세한 내용은 뒤 장에 있는 학교회계 제4회 추가경정예산안 요약 설명자료를 보며 말씀드리겠습니다. 기초지방자치단체 전입금에서 무상급식지원비 9,759,000원은 급식재료 구입으로 배정했고, 목적사업비전입금은 교육청에서 정해진 사업비에 쓸 수 있도록 준 금액으로 무상급식경비지원비, 급식공무직원인건비, 방과후자유수강권지원, 초등돌봄환경개선비, 제3종시설물안전점검, 학생통학차량운영, 소규모환경개선사업비 모든 부분을 현재에 맞게 수정하였고 보다 자세한 부분은 각 항목별 페이지를 적

어두었으니 확인하시기 바랍니다. 수익자 부담수입은 학부모부담금으로 급식비, 방과후학교 활동비, 현장체험학습비, 졸업앨범비, 돌봄활동운영비입니다. 예산부분은 당초 예상했던 금액보다 줄어든 부분을 감액하여 정정하였습니다. 행정활동 수입에서 사용료 및 수수료와 이자수입 부분에 많이 편성된 예산을 입학식, 졸업식행사과 학생스포츠클럽운영, 정수기유지관리, 학내전산망유지로 변경하였습니다. 특이사항이라고 한다면 세부사업간조정후 새로 편성한 내용은 보건실 환경개선사업부분으로 보건실 이전공사비입니다. 1, 2월에 이전하고자 합니다. 가급적이면 엘리베이터 앞쪽에 있는 쪽으로 이동하고 싶었으나, 그 쪽은 교실로 사용해야 한다고 하셔서, 2층 현재위치로 이동하게 됩니다. 현재 보건실의 위치가 아이들의 교실과 많이 외진 곳에 있고, 아이들의 동선이 길어 아픈 아이들이 보건실까지 오는데 고생하는 것 같습니다. 이상입니다.

- 위원장: 본 안건에 대하여 질의하여 주시기 바랍니다.
- 학교장: 제가 보건실에 대하여 추가 안내 말씀 드리겠습니다. 보건실 이동 위치는 현재 교장실 옆 교실입니다. 현재 5, 6학년을 대상으로 보건수업을 진행 중이신데, 수업 중에도 보건실을 비우지 않기 위해서 1, 2학년 교실은 2층 중앙 쪽으로 이동하고 1학년 교실자리에 보건교실을 만들려고 합니다. 그리고 현재 우리가 회의하고 있는 회의실(상주실)은 1층 전 보건실 자리로 이동하려고 합니다.
- 위원장: 질의 있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 위원장: 본 안건을 원안대로 가결하고자 하는데 이의있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 위원장: 그러면 본 안건이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

▣ 두 번째 안건. 2023학년도 포리초 겨울철 교육시설 안전점검 결과 보고 상정

- 위원장: 다음으로 2023학년도 포리초 겨울철 교육시설 안전점검 결과 보고안을 상정하겠습니다. 안건에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 행정실장: 경기도교육청 학교시설물 안전 및 유지관리에 관한 조례에 의해 겨울철 교육시설 안전점검한 결과를 보고합니다. 2023년 겨울철 해빙기 교육시설 안전점검 기간은 12월 1일부터 11일까지이고, 시설현황은 모두 B 이상의 등급을 받았습니다. 점검방법은 자체점검 및 우리학교 시설 유지보수 기관과 함께 시설물 외 전기, 가스, 소방, 승강기 모든 분야 점검결과 이상 없습니다. 그리고 3중시설이라고 하여 오래된 건물에 대해 안전점검을 하였는데 거기에도 이상이 없다고 나왔습니다. 이상입니다.
- 위원장: 본 안건에 대해 질의하여 주십시오.
- 위원장: 검사결과가 C가 나오면 문제가 생기는 것인가요?
- 행정실장: C가 나오면 유지보수하라고 나옵니다. 우리 학교는 B중에서도 A에 가까운 B여서 괜찮다고 하였습니다.
- 위원장: 추가 질의 있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 위원장: 본 안건을 원안대로 가결하고자 하는데 이의있습니까?
- 위원들: 없습니다.

- 위원장: 그러면 본 안건이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

■ 세 번째 안건. 2023학년도 학교생활인권규정 제·개정 결과 심의안 상정

- 위원장: 다음으로 2023학년도 학교생활인권규정 제·개정 결과 심의안을 상정하겠습니다. 안건에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 생활인권부장: 지난 9월 1일에 교원에 관한 학생생활지도에 관한 고시라는 법을 적용한 포리초 학생 생활인권규정 개정안에 대하여 11월 중순부터 개정안에 대한 의견 수렴을 15일간 실시했고, 결과 다른 의견이 없어 개정안대로 진행하게 되었습니다. 학생 대표 3명의 의견을 추가로 들었으나 개정안에 대한 별다른 이견이 없었습니다. 11월 말에 학생생활인권규정개정심의회 회의에서 개정안을 통과하였습니다. 이번 학교생활인권규정 개정안을 비교한 표를 보며 말씀드리겠습니다. 개정안의 대부분은 9월 1일자로 고시된 내용을 추가하는 방향으로 개정하였고, 학생자치회에 관련된 부분에서 선생님들의 의견을 들어 개정하였습니다. 그 뒷장에는 개정된 학교생활인권규정을 드렸으니 참고하시기 바랍니다. 이상입니다.
- 위원장: 본 안건에 대하여 질의하여 주시기 바랍니다.
- 송00 위원: 본 안건에서 제가 추가적으로 말씀을 드리겠습니다. 학생생활지도에 대한 고시에서는 그대로 수용을 하고, 임원선거 같은 부분에 대해서는 본교 자체적으로 개정한 것입니다. 특히 2조 생활지도방식에서 고시된 부분을 그대로 적용하여 개정하였으나 아직 아동복지법이 개정되지 않아 그대로 진행하기에는 아직 조금 무리가 있어 보입니다. 내년쯤 아동복지법이 개정이 된다고 하면 그 때 이후에 다시 한번 개정이 될 수 있을 것이라 보여집니다.
- 학교장: 통신문을 통해 학부모에게 안내가 되었고, 의견을 수렴하였는데 특별한 의견 같은 것이 있었나요?
- 생활인권부장: 의견을 주신 부분이 없습니다.
- 위원장: 생활지도 부분은 선생님들께서 아이들에게 잘 되라고 말씀하시는 거라 믿고 있기 때문에 크게 다른 이견은 없습니다.
- 송00 위원: 생활지도 부분에 보면 조언, 상담, 주의, 훈육 이렇게 쓰여 있는데, 이것은 선생님이 이것 중 어느 것을 판단하여 선택한다는 하는 것이 아니라 이 순서대로 진행된다는 것입니다. 기존에는 생활지도에 대한 내용을 문서화하지 않았다가 문서로 명시화 되었다고 볼 수 있습니다.
- 위원장: 추가질의 있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 위원장: 본 안건을 원안대로 가결하고자 하는데 이의있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 위원장: 그러면 본 안건이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

■ 네 번째 안건. 2024학년도 방과후학교 운영계획 심의안 상정

- 위원장: 다음으로 2024학년도 방과후학교 운영계획 심의안을 상정하겠습니다. 안건에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 방과후학교 담당자: 2024학년도 방과후학교 운영계획입니다. 주요 심의내용은 프로그램 세부계획에서 개설 예정 프로그램 종류와 운영 회수에 관한 사항, 강사 선정 계획에 관한 사항, 교재와

재료·교구 선정에 관한 사항, 회계 관리에 관한 사항, 학생 관리 계획에 관한 사항, 홍보 계획에 관한 사항, 평가 계획에 관한 사항입니다. 특히 수강료가 인상되었기 때문에 그 부분에 대해 봐주시기 바랍니다. 방과후 수강료가 올해는 30,000원이었는데 34,000원으로 인상하여 제시하였습니다. 작년과 올해에 소규모 학교로 수강료를 지원받았는데 내년에도 지원받을 예정입니다. 강좌별로 15,000원정도 지원이 되었으니 수강료를 조금 올리면 질 좋은 강사를 섭외할 수 있지 않을까라는 생각에서 수강료를 올렸습니다.

- 학교장: 위원장님도 아시다시피 작년에도 수강료에 대해 논의하였을 때 수강료를 인상하지 않았습다. 그런데 그 때는 소규모학교라 수강료 지원을 받을 수 있다는 부분을 놓쳤습니다. 올해 방과후학교 운영하면서 소규모학교 수강료 지원을 잘 활용해서 아이들 수강료를 줄여주었습니다. 그 부분에 대해 설명해 주시겠어요?
- 방과후학교 담당자: 올해는 분기당 15,000원씩 두 번하고, 겨울학기에는 30,000원 지원하였습니다. 수강료는 월단위로 안내하는 거라 분기별로 보면 60,000원입니다. 여기서 소규모학교 지원금 15,000원을 빼면 실제 학부모님께서 수강료를 분기별로 45,000원씩 내신 것이 됩니다. 그래서 수강료를 월 30,000원에서 34,000원으로 인상하여도 학부모님 부담이 크지는 않을 거라 생각합니다.
- 송00 위원: 한 명이 여러 개를 해도 강의당 지원을 받는 것이지요?
- 방과후학교 담당자: 네. 오히려 한 명이 여러 개 하는 것이 방과후학교 활성화에 도움이 됩니다.
- 학교장: 학부모님 입장에서는 여러 개의 부서를 개설하는 것을 희망하지 않으실까요?
- 방과후학교 담당자: 학생과 학부모를 대상으로 수요조사한 결과 1위부터 5위까지가 현재 개설된 프로그램에 방송댄스가 추가된 것으로 나왔습니다. 학생수가 적다 보니 6개 이상 부서를 개설하면 희망하는 아이들이 적지 않을까 고민이 되어 일단 5개의 부서로 진행하고자 합니다.
- 송00 위원: 그 외 희망하는 다른 부서는 없나요?
- 방과후학교 담당자: 요리부와 영어부가 있었습니다.
- 방과후학교 담당자: 방과후만족도 조사결과 코딩 수업은 만족도가 높게 나왔습니다. 또한 코딩선생님께서 아이들과 1년 동안 수업을 진행하면서, 코딩뿐만 아니라 기본적인 컴퓨터 사용에 관한 내용을 좀 더 가르치고 싶다고 하셔서 명칭을 코딩과 컴퓨터로 정하였습니다. 만족도에서 높은 점수를 받으신 코딩선생님은 공고없이 재계약을 하려고 하고 나머지 부서는 공고를 하려고 합니다. 아시다시피 본교에서는 강사모집이 쉽지 않아서 확실히 말씀드릴 수는 없으나 최대한 확보하기 위해 노력하겠습니다.
- 학교장: 다른 학교와 경쟁력을 높이기 위해서는 강사 모집을 빨리 하는 것이 좋습니다.
- 송00 위원: 학생 몇 명이상이 되어야 개설한다라는 내용이 명시되어 있나요? 강사모집을 먼저하고 학생을 모집한다고 하는데 만약 학생들의 수가 적으면 폐강해야하는데 이런 경우 폐강하는 기준을 어떻게 정했나요?
- 방과후학교담당자: 강사별로 계약서에 몇 명 이하일 경우 폐강한다라고 명시하고 있습니다.
- 학교장: 강사공고는 언제부터 하실 것인가요?
- 방과후학교담당자: 오늘 심의받으면 바로 공고 올리려고 합니다.
- 위원장: 추가 질의 있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 위원장: 본 안건을 원안대로 가결하고자 하는데 이의있습니까?
- 위원들: 없습니다.

- 위원장 : 그러면 본 안건이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

■ 다섯 번째 안건. 2023학년도 초등돌봄교실 겨울방학 중 운영 계획 심의안 상정

- 위원장: 다음으로 2023학년도 초등돌봄교실 겨울방학 중 운영 계획 심의안을 상정하겠습니다. 안건에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 돌봄교실 담당자: 2023학년도 겨울방학 중 돌봄교실 운영계획을 말씀드리겠습니다. 대상은 1·2학년 돌봄교실 학생과 3학년 기존 돌봄교실 입실 학생 중 희망자이고, 학생 수는 1학년 3명, 2학년 4명, 3학년 3명으로 총 10명입니다. 운영기간은 2024년 1월 2일부터 2월 27일까지 39일간으로 2월 28일과 29일은 신학기 준비기간으로 운영하지 않습니다. 운영시간은 8시 40분부터 16시 40분까지입니다. 돌봄인력은 초등보육전담사입니다. 급간식모두 개인지참이고, 신청 아동 전체 10명 중 3명은 오전 돌봄만 희망하여 급식만 가지고 옵니다. 학생 활동은 개인 활동으로 보드게임, 블록놀이, 레고놀이, 색종이 접기 등이고, 단체 활동으로 EBS 시청, 창의활동, 안전활동 등입니다. 단체 활동 프로그램 참여로 코딩, 미술, 창의과학입니다. 안전을 위해 주 1회 안전교육 실시, 안전한 귀가 지도, 안전 점검 리스트 수시 점검을 하겠습니다. 이상입니다.
- 위원장: 본 안건에 대하여 질의하여 주시기 바랍니다.
- 학교장: 오전만 희망한 학생 일정은 어떻게 되나요?
- 돌봄교실담당자: 오전 수업후 12시에 스쿨버스 타고 나갑니다.
- 송00 위원: 버스가 몇 번 있나요?
- 돌봄교실담당자: 12시 10분에 한 번, 3시 20분에 한 번, 4시 40분에 마지막 버스가 있습니다.
- 송00 위원: 그 외에는 갈 수가 없군요. 그럼 오후까지 하는 아이들은 급식 먹고, 간식까지 먹는군요. 그런데 급식을 업체로 하지 않는 것은 인원수 때문인가요?
- 돌봄교실담당자: 그렇지요.
- 송00 위원: 아침에는 버스가 어떻게 되나요?
- 돌봄교실담당자: 오전 8시 25분에 한아름마트앞, 35분에 행정복지센터 앞, 45분에 한아름마트앞, 50분에 행정복지센터 앞 이렇게 있습니다.
- 위원장: 추가 질의 있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 위원장: 본 안건을 원안대로 가결하고자 하는데 이의있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 위원장 : 그러면 본 안건이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

■ 여섯 번째 안건. 2024학년도 학사일정 심의안 상정

- 위원장: 다음으로 2024학년도 학사일정 심의안을 상정하겠습니다. 안건에 대해 설명해 주시기 바랍니다.
- 교무부장: 2024학년도의 학사일정에 대해 말씀드리겠습니다. 시업식은 3월 4일 월요일입니다. 여름방학식은 7월 25일이고 1학기 수업일수는 99일입니다. 여름방학은 7월 26일부터 8월 15일

까지 21일간 짧게 진행합니다. 개학식은 8월 16일로 2학기를 시작해서 2학기 수업일수 91일로 해서 겨울방학식 12월 31일로 2학기를 마치겠습니다. 12월 31일까지만 아이들 횡단보도 통행 지도해주시는 실버어르신들이 봉사일정도 있고, 겨울방학에 석면공사진행 가능성이 있어 석면공사일자 60일정도를 확보하기 위해 겨울방학 일자를 정했습니다. 관내 같은 지구에 위치한 초등학교들도 연도내에 학사일정을 마치는 것으로 진행되어 같이 맞추어 나가고자 하는 면도 있습니다. 학교자율휴업일은 1학기에 6월 7일, 2학기에 10월 4일 이렇게 학기별로 1일씩 잡았습니다. 급식은 올해까지는 187일만 급식지원이 있었는데 내년에는 190일까지 지원될 수 있다고 하여 졸업식날만 제외하고 189일을 급식하는 것으로 하였습니다. 이상입니다.

- 위원장: 본 안건에 대하여 질의하여 주시기 바랍니다.
- 학교장: 올해 학사일정과 비슷하지요?
- 교무부장: 네.
- 학교장: 작년에 행정실장님께서 석면공사 신청을 하셨고, 그게 도교육청으로 넘어갔다고 들었습니다. 그러면 내년에는 석면공사가 거의 확실히 된다고 보고 학사일정을 정했습니다. 교실 석면공사는 모두 마무리 되었고, 현재 복도와 관리실만 진행하면 우리 학교는 석면공사가 모두 마무리되어 석면없는 학교가 될 것입니다.
- 위원장: 본 안건에 대하여 질의하여 주시기 바랍니다.
- 위원장: 추가 질의 있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 위원장: 본 안건을 원안대로 가결하고자 하는데 이의있습니까?
- 위원들: 없습니다.
- 위원장 : 그러면 본 안건이 원안대로 가결되었음을 선포합니다.(의사봉 3타)

□ 폐회식

○ 폐회 선포

- 위원장: 이상으로 제29기 학교운영위원회 제5회 정기회를 마치겠습니다. 폐회를 선포합니다. (의사봉 3타)

기록 : 간사 노현주